

LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.)

Tel. 0522 438046 Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.)

Tel. 0522 442124 E-mail: segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it

Home page: www.liceoariostospallanzani-re.edu.it

Alla Signora Bianchi Rossana

All'albo on line di istituto

Reggio Emilia, 04 settembre 2026

LICEO ARIOSTO SPALLANZANI RE

Prot. 0005535 del 04/09/2026

IV-2 (Uscita)

OGGETTO: Conferimento di incarico individuale di supporto tecnico amministrativo al RUP

Nomina del personale amministrativo interno operante nei moduli del progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con i fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3. A – Sottozione RSO4.2.A3.A – Avviso Prot. 158249 del 17/09/2025, "Ambienti laboratoriali nei licei scientifici a indirizzo sportivo attraverso la dotazione di attrezzature per le palestre".

Progetto: "Rinnovamento palestra sede di Piazzetta Pignedoli"

Codice progetto RSO4.2.A3.A-FESRPNEM

CUP: F84D25002990007

Conferimento di incarico individuale di supporto tecnico amministrativo al RUP

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"**

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. Rossella Crisafi Individua la S/V quale assegnatario DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Cognome e Nome	Bianchi Rossana
Codice fiscale	BNCRSN62S41A744T
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO	45	21,17 €	€ 717,75	€ 65,67	€ 436,89
TOTALE		21,17 €	€ 717,75	€ 65,67	€ 436,89

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo pari ad **€ 717,75** (settecentodiciassette/75), importo inteso lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'incaricato dovrà compilare.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse finanziate dal PN Scuola 21-27, fondo FESR, col cofinanziamento dell'Unione europea.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Rossella Crisafi

Per Accettazione, il prestatore
