



Incarichi e funzioni dei docenti a.s. 2026-27

Prima collaboratrice del Dirigente Scolastico e referente sede via Franchetti: Prof.ssa Cinzia Carapezzi

- sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti;
- coordinamento della vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni e genitori (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- coordinamento di Commissioni e gruppi di lavoro e raccordo con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto;
- contatti con le famiglie;
- supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff;
- gestione dei ritardi da parte degli studenti e comunicazione agli uffici ed ai coordinatori di classe, nonché alla Presidenza;
- pianificazione e coordinamento dell'orario curricolare dei docenti e degli alunni della scuola, in collaborazione con la commissione orario;
- pianificazione e coordinamento dell'orario dei docenti e degli alunni per l'approfondimento/ampliamento dell'offerta formativa nonché di tutte le attività scolastiche;
- cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni;
- cura, unitamente al primo collaboratore e agli uffici di segreteria, della contabilizzazione per ciascun docente delle ore di permessi brevi e disciplina del recupero delle stesse, nonché delle ore eccedenti;
- vigilanza e segnalazione formale agli Uffici di eventuali situazioni di pericolo, derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti, tramite la raccolta e il coordinamento dei moduli di segnalazione all'uopo approntati, in collaborazione con ASPP di sede;
- gestione, previo contatto con l'Ufficio di Segreteria e/o con il primo Collaboratore, della copertura interna oraria in caso di assenza del personale docente;
- cura della messa a punto e gestione dei curricoli dell'Istituto e delle attività di orientamento in ingresso.

Seconda collaboratrice del Dirigente Scolastico e referente sede piazzetta Pignedoli: Prof.ssa Francesca Fontana

- collaborazione per il controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte di alunni e famiglie (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- collaborazione per il supporto ai flussi informativi e comunicativi interni ed esterni;
- raccordo con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto;
- coordinamento delle attività di documentazione educativa e organizzativa ed elaborazione organico;
- supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff;
- gestione, previo contatto con l'Ufficio di segreteria, delle sostituzioni interne dei docenti in caso di assenze del personale docente;
- gestione dei ritardi da parte degli studenti e comunicazione agli uffici ed ai coordinatori di classe, nonché alla Presidenza;
- pianificazione e coordinamento dell'orario curricolare dei docenti e degli alunni della scuola, in collaborazione con la commissione orario e della comunicazione dell'organico all'ufficio scolastico di competenza unitamente al dirigente scolastico;
- pianificazione e coordinamento dell'orario dei docenti e degli alunni per l'approfondimento/ampliamento dell'offerta formativa nonché di tutte le attività scolastiche;
- cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni;
- vigilanza e segnalazione formale agli Uffici di eventuali situazioni di pericolo, derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti, tramite la raccolta e il coordinamento dei moduli di segnalazione all'uopo approntati, in collaborazione con l'ASPP di sede;
- cura della messa a punto e della gestione dei curricoli dell'Istituto e delle attività di orientamento in ingresso.

Componente del Team di Dirigenza e referente della sezione sportiva: Prof. Gianluca Iotti

- supporto e organizzazione delle attività di orientamento per l'indirizzo scientifico;
- gestione delle sostituzioni dei docenti di sostegno, in collaborazione con le funzioni strumentali per il sostegno, ai fini della predisposizione del PEI informatizzato;
- referente per le rilevazioni OCSE e OCSE-PISA, in caso di selezione dell'Istituto, in collaborazione con le Vicepresidenze;
- cura della verbalizzazione del Collegio Docenti, dei relativi registri cartacei e della pubblicazione delle delibere sul sito istituzionale per il Consiglio di Istituto;
- organizzazione e gestione, per gli aspetti di competenza (sorveglianze, calendari, presidenza in caso di assenza della Dirigente, con relativa verbalizzazione), dei concorsi per il personale docente ospitati presso l'Istituto, in raccordo con la Dirigente;
- costruzione del piano palestre e del piano trasporti;
- referente della Commissione Gite e controllo della pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, in coordinamento con il prof. Strozzi.

Componente del Team di Dirigenza e referente della sezione scientifica: Prof.ssa Sara Favaretto

- svolge le funzioni di referente della sede scientifica in collaborazione con la prof.ssa Cinzia Carapezzi;
- svolge le funzioni di referente per le iniziative connesse allo sviluppo del curriculum scientifico, delle discipline di matematica, fisica e scienze e delle gare connesse;
- referente PON per i rapporti con i docenti e con la segreteria: inserimento dati alunni, organizzazione dei calendari, controllo delle circolari e delle comunicazioni, verifica delle firme di docenti e tutor, controllo delle relazioni finali e della progettualità
- svolge la funzione di referente per la progettazione, il monitoraggio e la gestione dei progetti europei.

Gruppo di lavoro - STAFF di direzione: è formato dal DSGA, dai collaboratori del dirigente e dalle funzioni strumentali.

Comitato per la valutazione dei docenti

Rinnovato dalla Legge 107/2015. Ha il compito di valutare l'anno di formazione e prova del personale docente ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in formazione e prova. È composto dal Dirigente Scolastico, 3 docenti, 1 membro esterno nominato da USR. È presieduto dal Dirigente Scolastico. Ha anche il compito di individuare i criteri per la premialità dei docenti; in questo ruolo, ai componenti indicati si aggiungono 1 genitore e 1 studente individuati dal Consiglio di Istituto.

Docenti da eleggere in collegio docenti: Barbara Castiglioni e Stefania Caroli; Docente nominato in consiglio di istituto: Francesca Fontana. Membro esterno: Prof.ssa Sonia Ruozzi.

Coordinatore del Consiglio di classe

Coordina la programmazione di classe relativa alle attività sia curricolari che extra-curricolari, attivandosi in particolare per sollecitare e organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà, soprattutto nelle classi iniziali e in quelle in cui ci sono nuovi inserimenti; costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici del consiglio di classe, fatte salve le competenze del Dirigente. Si fa portavoce delle esigenze delle componenti del consiglio, cercando di armonizzarle fra di loro. Informa il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti. Mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti, fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento. Alla nomina di coordinatore di classe è connessa la delega a presiedere le sedute del Consiglio di classe, quando ad esse non intervenga il Dirigente Scolastico.

Coordinatori, Segretari e Tutori orientamento Sezione Classica 2026-2027

	COORDINATORE	SEGRETARIO	TUTOR ORIENTAMENTO
1^AC	Bartoli	Rongoni	/
1^BC	Piovani	Zarro	/
1^CC	Fontani	Mussini	/

2^AC	Grisendi	Franceschetti	/
2^BC	Boccazzi	Casoli	/
2^CC	Ziosi	Lusetti	/
3^AC	Fontana	Giliberti (su Zurli)	Fontana
3^BC	Carri	Bitassi	Zingoni
3^CC	Siligardi	Brighi	Casoli
4^AC	Sassi	Seligardi	Carri
4^BC	Simonazzi	Gemmellaro	Gualerzi
5^AC	Bronzino	Perin	Fontani
5^BC	Grisendi bis	Zingoni	Grisendi
5^CC	Casali	Cervone	Zingoni bis
5^DC	Castiglioni	Ferrari	Castiglioni

Coordinatori e Segretari e Tutori orientamento Sezione Scientifica 2026-2027

	COORDINATORE	SEGRETARIO	TUTOR ORIENTAMENTO
1^As	Carapezzi	Manfredi	/
1^Bs	Moratti	Rossi sr	/
1^Cs	Camellini	Pinzello	/
1^Ds	Angiolini	Rinaldini	/
1^Es	Caroli	Iasparro	/
1^Fs	Corradini	Rossi jr	/
1^Ss	Mavridis	Iasparro	/
2^As	Oleari	Di Gregorio	/
2^Bs	Strozzi	Sapio (su Giammarino)	/
2^Cs	Nanni	Pavarini	/
2^Ds	Bertani	Lò	/
2^Fs	Tedeschi	Fontanili	/
2^Ss	Rossetti	Sezzi	/
3^As	Bonilauri	Buttafava	Castagnetti
3^Bs	Gardini	Grasso (su Giammarino)	Lò
3^Cs	Biagini	Giavarini	Biagini
3^Ds	Balestri	Cosentina	Sezzi
3^Es	Iotti	Frattola	Bertani
3^Fs	Pignagnoli	Cirillo	Pignagnoli
3^Ss	Massaro	Morelli	Rossetti
4^As	Teducci	Isabella	Buttafava
4^Bs	Morini	Picciati	Corradini
4^Cs	Valli	Benassi	Boccazzi
4^Ds	Castagnetti	Lasagni	Favaretto
4^Es	Gambini	Bossini	Pederzini
4^Fs	Messori	Panciroli	Messori
4^Ss	Gualerzi	Leoni	Rossetti bis

5^As	Malaguti	Gasparini	Malaguti
5^Bs	Romani	Puglisi	Gualerzi bis
5^Cs	Luzzi	Lorenzelli	Biagini bis
5^Ds	Riccò	Pederzini	Pederzini bis
5^Es	Benedetti	Salati	Malaguti bis
5^Fs	Zuelli	Stefura	Gardini
5^Ss	Favaretto	Incerti	Gambini

Funzioni strumentali

Ciascuna Funzione Strumentale (da ora in poi indicata come FS) opera sulla base di uno specifico progetto che indica gli obiettivi e le modalità di lavoro. Ciascuna FS coordina un gruppo di lavoro a supporto della condivisione e della diffusione delle iniziative. A conclusione dell'anno scolastico, le FS presentano una relazione di verifica degli interventi effettuati.

Le FS sono figure di sistema, svolte da insegnanti in servizio nei tre gradi scolastici, che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le attività nelle seguenti aree:

SOSTEGNO al LAVORO DOCENTI: INNOVAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA e studio statistico dei risultati di apprendimento (INVALSI) Marco Malaguti	- Gestisce l'innovazione didattica della scuola sia nell'ambito delle sperimentazioni o dei percorsi avviati sia nell'ambito della progressiva digitalizzazione. In particolare sono affidate le seguenti funzioni: - Predisposizione del piano di formazione, sentiti i dipartimenti di materia e la Commissione didattica, con particolare attenzione alla formazione sul protocollo della AI che diventa formazione di istituto nelle ore di organi collegiali; - Cura, unitamente al collega funzione strumentale del PTOF e al team digitale il protocollo per AI, nella consapevolezza che l'intelligenza artificiale non è più una tecnologia del futuro da osservare con curiosità, ma è già presente nella quotidianità della scuola attraverso l'uso spontaneo (e spesso occulto) che ne fanno studenti e personale. La sfida è passare da un utilizzo inconsapevole e potenzialmente rischioso a un impiego governato, consapevole e pedagogicamente motivato. - Valutare il livello di maturità digitale dell'istituto secondo i parametri AgID • Redigere policy specifiche per l'uso dell'IA in ambito didattico ed amministrativo • Definire i casi d'uso consentiti e le relative procedure di sicurezza • Progettare percorsi di formazione per il personale e gli studenti • Valutare i rischi e definire misure di contenimento appropriate (con l'aiuto del DPO) • Garantire la comunicazione trasparente con le famiglie; - E' responsabile dell'organizzazione e analisi delle prove INVALSI, del loro studio statistico e della ricaduta su collegio docenti in stretta collaborazione con la funzione strumentale del RAV e Piano di miglioramento.
GESTIONE del PTOF, VALUTAZIONE D'ISTITUTO e RAV, e conseguente PIANO di MIGLIORAMENTO Filippo Maria Bertani	- Favorisce lo scambio di buone pratiche didattiche ed educative tra docenti; individua e coordina azioni didattiche; realizza una collaborazione costruttiva con i docenti; In particolare sono affidate all'incarico le seguenti funzioni: - É responsabile del PTOF e delle correzioni necessarie per renderlo attuale; - Partecipa ad eventuali iniziative territoriali e di aggiornamento inerenti l'offerta formativa; - Cura il coordinamento organizzativo-gestionale dei progetti del PTOF; - Coordina e monitora i progetti inseriti nel PTOF; - Tiene contatti con il territorio e le sue istituzioni; - Cura l'aggiornamento e la revisione del Curricolo d'Istituto e del RAV; - Prende contatto con i vari soggetti che offrono formazione interna ed esterna all'Istituto e acquisisce informazioni; - Contatta le altre scuole per predisporre le condizioni per la collaborazione;
ORIENTAMENTO in INGRESSO Flavio Boccazzi	In particolare sono affidate all'incarico le seguenti funzioni Orientamento in ingresso: - è referente per la continuità verticale tra ordini di scuola; - coordina i colleghi dei vari ordini di scuola per rendere operativa la continuità

	(unità ponte, prove di ingresso e uscita, formazione classi); • monitora la validità della modulistica di passaggio e orientamento in uso nell'Istituto; • gestisce i contatti con le scuole di provenienza; • incontra i genitori per presentare le varie tipologie di indirizzi; • pubblicizza i materiali informativi; • organizza i laboratori di scuola aperta e gli stage al mattino.
SOSTEGNO a STUDENTI con BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI Prof.ssa Catia Valitutto Prof.ssa Francesca Lò Prof.ssa Marina Isabella Prof.ssa Irene Bitassi	• presiede le riunioni di dipartimento, che ha il potere di convocare, su delega del Dirigente, anche in momenti diversi da quelli ordinari; • organizza e coordina le attività del proprio dipartimento; • rappresenta i docenti del dipartimento, facendosi portavoce di eventuali proposte, suggerimenti o istanze; • mantiene i contatti con neuropsichiatria e cooperative di educatori; • collabora con il Dirigente per la costruzione dell'organico, degli orari e delle sostituzioni. Suddivisione dei compiti tra le funzioni strumentali del sostegno: • Commissione didattica: Catia Valitutto • Accoglienza nuovi docenti di sostegno (spiegazioni, piano attività, ecc.): Irene Bitassi • Compilazione tabelle per richiesta GLO / ore / educativa: Irene Bitassi • Orari: Francesca Lò e Irene Bitassi • Supporto per il PEI digitale: Catia Valitutto e Irene Bitassi • Partecipazione ai GLO: da definire tra le quattro docenti in base alla situazione degli studenti e delle cattedre • Aiuto nella compilazione dei PEI cartacei e dei contenuti: ciascuna docente segue gli stessi studenti dei GLO a cui partecipa • Supporto alla compilazione dei PDP: Catia Valitutto • Rapporti con la commissione gite: Marina Isabella • Coordinamento con i responsabili della sicurezza: Catia Valitutto (Spallanzani), Marina Isabella (Ariosto) • Rapporti con il CTS per consegna e ritiro del materiale: Irene Bitassi • Rapporti con le cooperative: Francesca Lò • Rapporti generali con il trasporto: Marina Isabella • Necessità nelle aule di sostegno: Irene Bitassi (Ariosto), Marina Isabella (Spallanzani) • Eventuali riunioni in presenza dei collaboratori per la risoluzione di problemi o conflitti: Catia Valitutto (Spallanzani), Irene Bitassi (Ariosto) • Informazioni e supporto nella programmazione dei PCTO: Irene Bitassi • Creazione di materiale in CAA per l'orientamento in ingresso di alunni con bisogni molto differenziati: Catia Valitutto e Irene Bitassi • Colloqui e progetti ponte per alunni in ingresso: Catia Valitutto (Spallanzani), Marina Isabella (Ariosto) • Gestione dell'archivio digitale del sostegno: Irene Bitassi • Rapporti con il Centro Simonini: Marina Isabella • Rapporti per l'iscrizione a "Scuola di Outdoor": Marina Isabella • Eventuali progetti sportivi (qualora si rendessero necessari): Catia Valitutto e Francesca Lò • Coordinamento del progetto "Notte del Liceo" per studenti con programmazione differenziata: Irene Bitassi • Proposte di formazione e segnalazione di opportunità formative ai colleghi: Francesca Lò

Referente per le attività teatrali	Saverio Gualerzi
---------------------------------------	------------------

Referente per lo Sportello psicologico	Maria Carla Ferrari	
Referente per educazione alla salute	Stefania Sassi e Giampiero Rossetti secondo la propria sede	
Referenti dei laboratori	LABORATORIO CHIMICA P.tta Pignedoli	Cervone Giovanna
	LABORATORIO CHIMICA via Franchetti	Lorenzelli Linda
	LABORATORIO INFORMATICA P.tta Pignedoli	Arianna Benedetti
	LABORATORIO INFORMATICA 1 e 2 via Franchetti	Luca Pignagnoli
	LABORATORIO FISICA P.tta Pignedoli	Marzia Lusetti
	LABORATORIO FISICA via Franchetti	Mattia Luzzi
	LABORATORIO LINGUISTICO P.tta Pignedoli	Maria Elena Simonazzi
	LABORATORIO LINGUISTICO via Franchetti	Tiziana Angiolini
	PALESTRA P.tta Pignedoli	Stefania Sassi
	PALABIGI	Gianluca Iotti
	PALADELTA	Rita Morelli
Campionati (nelle varie discipline) e Certamina	Campionati di Matematica	Sara Favaretto
	Kangaroo della matematica	Sara Favaretto
	Gare della Bocconi	Silvia Messori e Ilaria Oleari
	Organizzazione Scienze in gioco	Paola Riccò
	Fisica Scienze in gioco	Alessandra Balestri
	Campionati di fisica	Gloria Benassi
	Olimpiadi del problem solving	Mauro Strozzi
	Giochi della chimica e della biologia	Maurizio Romani e Ivana Massaro
	Campionati di Astronomia	Domenico Gemmellaro
	Campionati di Informatica	Luca Pignagnoli
	Campionati di Italiano	Paola Corradini
	Certificazioni lingue classiche	Lisa Valli e Enrica Fontani
	Certamina	Raffaele Teducci
	Juvenes translatores	Maria Elena Simonazzi
Sito di Istituto	Mauro Strozzi	
Referente Studenti adottati	Chiara Siligardi (sede classica e scientifica)	
Referente studenti stranieri	Paola Zuelli	
Referente riorientamento	Patrizia Nanni (sezione scientifica), Elisabetta Piovani (sezione classica)	
Referente corso biomedico	Claudia Biagini	
Referente corso biochimico	Maurizio Romani	
Referente Studenti atleti	Giampiero Rossetti	
Referente Gruppo sportivo	Rita Morelli	
Referenti FAI	Cristina Casoli (sez. classica), Elisa Di Gregorio e Fabio Moratti (sez. scientifica)	
Referente studenti frequentanti	Barbara Castiglioni	

“Istituto Peri”	
Referente Notte del Liceo	Claudia Carri
Referente biblioteca	Claudia Carri
Referente ICDL	Luca Pignagnoli
Referente EU Code week	Luca Pignagnoli
Referente Progetto Corda informatico	Luca Pignagnoli
Referente Progetto Corda latino	Corrado Gambini
Referente MEP	Gianluca Iotti
Referente IGCSE	Paola Zuelli e Chiara Siligardi
Referente progetti europei (Erasmus con Fondazione E 35)	Federico Perin (sezione scientifica) e Maria Elena Simonazzi (sezione classica)
Referente Doppio Diploma	Emanuela Morini
Referente Anno all'estero	Alessandra Sezzi
Certificazioni linguistiche	Chiara Siligardi – Tiziana Angiolini - Olga Gasparini per tedesco
Referente Smarter Week	Paola Zuelli
Referente madrelinguista	Chiara Siligardi - Tiziana Angiolini - Olga Gasparini tedesco
Aktionswoche	Olga Gasparini

Articolazioni del Collegio: Dipartimenti - Commissioni - Gruppi di lavoro

Dipartimenti disciplinari:

Ne fanno parte i docenti suddivisi per aree disciplinari:

- Elaborare ipotesi e strumenti per la Costruzione del curriculum, definire e monitorare lo svolgimento delle prove comuni (prove d'ingresso e d'uscita, verifiche, etc.);
- Individuare traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale;
- Condividere l'andamento didattico delle classi e la scelta dei libri di testo.

Gruppo GLO (gruppo di lavoro operativo per l'inclusione)

Coordinato dal Dirigente Scolastico.

Ne fanno parte docenti di sostegno: Funzioni strumentali per i Bisogni educativi speciali, Dirigente scolastico, un referente del servizio di Neuropsichiatria, terapeuta Neuropsichiatrica Dott.ssa E. Caluzzi.

- Elaborare, in collaborazione con il DS, il piano di inclusione annuale e coordinare gli interventi per i Bisogni Educativi Speciali, in special modo la redazione, condivisa tra le varie componenti professionali, del PEI per alunni H, del PDP per alunni con DSA e BES;
- Effettuare periodici incontri con neuropsichiatri, psicologi, logopedisti dell'ASL, assistenti sociali e genitori, per favorire la condivisione dei bisogni, delle problematiche e la messa a punto delle strategie educative più consone al ragazzo coinvolto.

Commissione IGCSE

Progetta il percorso e lo monitora durante l'evoluzione, ipotizza le discipline coinvolte e ne stende i programmi, tiene i contatti con gli ispettori Cambridge.

Ne fanno parte le professoresse Claudia Biagini, Paola Zuelli, Chiara Siligardi, Tiziana Angiolini.

Commissione Notte del Liceo classico

Cristina Casoli, Elisabetta Grisendi, Barbara Castiglioni

Commissione accoglienza

Paola Zuelli, Flavio Boccazzi, Stefania Caroli.

Animatore Digitale

Team coordinato dall'Animatore Digitale

Docenti: Elisa Pederzini, Sara Favaretto, Luca Pignagnoli.

Assistente amministrativo: Katia Torreggiani Assistente tecnico: Felice Mastrolorito.

- Promuovere l'uso degli strumenti multimediali a supporto della didattica;
- Coordinare le attività di ricerca finalizzate alla sperimentazione delle nuove tecnologie;
- Favorire momenti di formazione comune e riflessioni metodologiche;
- Favorire il confronto e lo scambio di esperienze e materiali;

Commissione Orario:

Docenti: Silvia Messori, Ilaria Oleari, Mauro Strozzi, Luca Pignagnoli

Piano orario dei docenti secondo i criteri stabiliti in collegio docenti e pubblicati all'Albo:

- Verifica orario e eventuali modifiche in corso d'anno
- Orario degli educatori e orari ridotti per gli studenti disabili

Commissione FSL:

Referente d'Istituto: Rita Morelli, coadiuvata da Alessia Incerti.

I docenti tutor si impegnano a:

- Favorire ed organizzare le relazioni tra azienda, tirocinante ed Istituzioni scolastica, per sviluppare obiettivi didattici, formativi e sociali delle attività di stage,
- Valutare le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo (a tal fine sarà disponibile apposito modulo);
- Mettere in atto strategie di orientamento adeguate alle competenze accertate dello studente, anche attraverso la rilevazione dei bisogni formativi o degli interessi degli studenti stessi, tramite il modulo anche sopra citato;
- Curare e predisporre l'abbinamento azienda-allievo e concordare con il referente d'Istituto;
- Contattare, prima dell'inserimento dello studente, le aziende intenzionate ad accogliere gli studenti, per concordare le modalità di inserimento e la disponibilità di strutture adeguate;
- Curare l'inserimento in azienda degli allievi;
- Distribuire agli studenti e ritirare firmati i moduli "Patto formativo degli studenti in alternanza scuola – lavoro"
- Predisporre la convenzione su modulo già in possesso della scuola e curare che gli studenti la riportino firmata da genitori e aziende;
- Seguire gli allievi durante lo stage e rendersi loro disponibile per ogni evenienza;
- Verificare il funzionamento dello stage in itinere, attraverso contatti telefonici (almeno uno durante il periodo di stage), da svolgersi entro tempi prestabiliti, compilando il registro messo a disposizione dall'Istituto;
- Nel caso si verificassero episodi di particolare gravità, tali da causare la sospensione dello stage, concordare con il referente d'Istituto le modalità di comunicazione alle famiglie e il rientro del/degli alunno/i che, se minorenni/i, dovrà/dovranno essere affidato/i ai genitori per il viaggio di ritorno;
- Controllare la corretta compilazione della "Scheda individuale dello stagista" fornita dalla scuola, in cui sono riportate le ore svolte e corredate con la registrazione delle presenze e gli argomenti svolti, e firmarla in calce;
- Partecipare al monitoraggio e alla valutazione di fine stage e redigere la relazione sull'intervento di fine stage, utilizzando i moduli di "Certificazione delle competenze". Tale attività è da effettuarsi durante lo scrutinio successivo al termine dell'alternanza, ovvero durante il primo scrutinio intermedio della classe successiva
- Far compilare e raccogliere gli schemi di valutazione dell'attività da parte degli studenti al termine delle attività (tale compito è da effettuarsi all'inizio dell'anno successivo).

Commissione didattica: Docenti:

Arte classico: Cristina Casoli

Arte scientifico: Paolo Picciati

Fisica scientifico: Elisa Pederzini

Inglese classico e scientifico: Paola Zuelli, Federico Perin

Lettere classico biennio: Lucia Casali

Lettere classico triennio: Elisabetta Grisendi

Lettere scientifico biennio: Paola Corradini

Lettere scientifico triennio: Filippo Maria Bertani

Matematica biennio scientifico: Stefania Caroli

Matematica e fisica classico e triennio scientifico: Sara Favaretto

Religione classico e scientifico: Adriana Iasparro

Scienze motorie classico e scientifico: Ana Stefura

Scienze classico: Maria Carla Ferrari

Scienze scientifico: Maurizio Romani

Sostegno: Catia Valitutto

Storia e Filosofia classico e scientifico: Barbara Castiglioni

- Elaborare ipotesi e strumenti per la Costruzione del curricolo;
- Individuare traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale;
- Individuare nuovi strumenti didattici utili per l'Istituto;
- Elaborare e preparare proposte per il Collegio docenti in ambito didattico.

Commissione elettorale

Docenti: Lucia Casali e Marianna Lasagni

- Preparare le operazioni per le elezioni degli organi collegiali

Commissione formazione e raggruppamento classi

Docenti: per la sezione scientifica: Cinzia Carapezzi, Maurizio Romani, Stefania Caroli;

per la sezione classica: Francesca Fontana, Elisabetta Piovani.

- Studiare una formazione di classi armoniosamente eterogenee

Commissione Viaggi d'istruzione

Docenti: Gianluca Iotti, Maria Carla Ferrari, Roberto Zingoni, Marina Isabella, Emanuela Morini, Francesca Fontana, Cinzia Carapezzi

- Individuare mete in armonia col percorso scolastico e compatibili col tetto di spesa fissato dal Consiglio d'Istituto

Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione

Dott. Matteo Casoli

- raccogliere/archiviare la 'documentazione' della sicurezza negli appositi raccoglitori;
- partecipare alle riunioni con il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- comunicare al dirigente scolastico:
 - a) ogni procedura a rischio per la tutela della sicurezza dei lavoratori;
 - b) eventuale presenza di attrezzature non idonee che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori;
 - c) gli elementi/parti del fabbricato che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori;
- supportare il datore di lavoro in queste attività: a) individuare i fattori di rischio; b) individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro; c) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- comunicare al datore di lavoro ed al responsabile del servizio di prevenzione e protezione tutte le situazioni di rischio rilevate all'interno del plesso scolastico.

ASPP

Prof. Maurizio Romani e Prof. Marco Bartoli

Medico competente: Dott. Franco Perazzoli

RSU - Rappresentanza sindacale unitaria

Eletta dal personale, rappresenta il personale nella Contrattazione integrativa di Istituto: Rossana Bianchi, Corrado Gambini, Salvatore Giarratana

RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: Designato dalle RSU, Sig. Felice Mastrolorito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rossella Crisafi