

INTRODUZIONE AL PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

COS'È LA FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

La formazione Scuola-Lavoro è una modalità didattica innovativa che, attraverso l'esperienza pratica,

- favorisce il contatto con il mondo del lavoro
- aiuta a consolidare e arricchire le conoscenze acquisite a scuola e a testare sul campo le attitudini;
- sostiene l'orientamento del percorso di studio e del lavoro futuro.

QUANDO SI SVOLGE

Sono percorsi attualmente obbligatori nei Licei per almeno 90 ore, da svolgere a partire dal primo giorno di scuola dell'anno di terza. Per accedere a percorsi esterni alla nostra scuola occorre aver compiuto 16 anni ed aver conseguito l'attestato relativo al corso di sicurezza.

A CHI RIVOLGERSI

In ogni classe un docente è stato nominato Tutor interno. L'elenco dei diversi tutor è pubblicato sul sito della Scuola.

Nella Scuola sono presenti due Referenti per la Formazione Scuola Lavoro: Prof.sse Rita Morelli e Alessia Incerti.

Per contattarle è possibile rivolgersi alla Segreteria o scrivere a questo indirizzo mail:

scuola-lavoro@liceoariostospallanzani-re.edu.it

Ogni in cui si svolge la formazione Scuola-Lavoro individua un Tutor esterno che rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'Impresa o Ente.

COME SI SVOLGE

Il nostro Istituto ha scelto le seguenti modalità:

1. riconosce tutte le attività riconducibili ad una esperienza lavorativa certificata con dati completi:

- **Apprendistato al lavoro** (da svolgere presso Aziende, Comuni, Enti disponibili ad accogliere i ragazzi durante le vacanze estive)
- **Attività educativa**
(Da svolgere presso Parrocchie, Circoli e Associazioni Sportive che organizzano campi gioco estivi)

L'attività di scuola-lavoro NON può essere svolta presso strutture di proprietà di genitori e congiunti.

2. riconosce, fino ad una massimo di 10 ore, alcune attività svolte presso il nostro Istituto quali:

- **MEP** (Model European Parliament) (È un progetto in cui vengono simulati i lavori del Parlamento Europeo)
- **FAI** (Fondo Ambiente Italiano) - Apprendisti Ciceroni (È un progetto in cui gli studenti hanno l'occasione di accompagnare il pubblico alla scoperta del patrimonio di arte e natura del proprio territorio)
- **EU CODE WEEK** (Progetto di didattica dell'informatica ad alunni scuola media inferiore)

- **Stanza di Dante** (Affiancamento a compagni in difficoltà nelle materie scolastiche)
- **Peer Education** (attività di supporto a particolare progetti della scuola quali lo sportello ascolto della Psicologa o progetti di Educazione alla Salute);
- **Orientamento per le scuole medie** (Riconosce le attività di orientamento universitario, qualora si abbia la convenzione e vengano certificate le ore)

LA PROCEDURA

La modulistica per la Formazione Scuola-Lavoro è reperibile sul sito della Scuola. Di seguito vengono elencati in ordine temporale i passaggi necessari:

1. PRIMA DELL'ATTIVITA'

1.1 Una volta individuato l'ente presso cui si desidera svolgere la Formazione Scuola-Lavoro, occorre chiedere in Ufficio PCTO alle referenti se esiste già una Convenzione con quell'ente.

Nel caso la Convenzione non sia già in essere, le referenti avranno bisogno (da parte dell'alunno/a) di un contatto mail o telefonico a cui rivolgersi per la stipula della suddetta Convenzione.

1.2 Definire e compilare il Progetto formativo insieme al Datore di lavoro, con tutti i dati richiesti (modulo scaricabile dal sito della scuola)

NB: Il nostro Istituto autorizza ai fini assicurativi, i seguenti orari di lavoro

- dalle 7.00 del mattino alle 22.00
- non più di 8 ore giornaliere
- non più di 40 ore settimanali

Al di fuori di questi orari l'alunno/a non è coperto dall'assicurazione scolastica.

RICORDIAMO CHE è necessario, prima dello svolgimento di un'attività presso un datore di lavoro (Ente, Azienda...), avere effettuato il secondo livello dei corsi di sicurezza organizzati solitamente presso il nostro Istituto, durante la frequenza del terzo anno.

DURANTE L'ATTIVITA'

- Registrare le date e gli orari di lavoro effettuati nell'apposito Foglio presenze

DOPO L'ATTIVITA'

- Il Datore di lavoro o Ente ospitante deve firmare e timbrare:

- il Foglio Presenze
- la Scheda di Valutazione

relativi all'attività svolta dallo studente. Entrambi i moduli sono disponibili sul nostro sito

Al termine dell'attività, i documenti di restituzione devono essere portati in segreteria all'attenzione delle prof.sse Morelli/Incerti oppure inviati alla seguente mail:

scuola-lavoro@liceoariostospallanzani-re.edu.it

INDICAZIONI GENERALI

Il Docente tutor di classe e le Referenti d'Istituto sono disponibili per cercare insieme a voi il luogo più idoneo alle vostre aspettative. In particolare le Referenti d'Istituto offrono supporto agli studenti per contattare le realtà scelte e per verificare l'esistenza di una Convenzione con l'Ente proposto. Per non interrompere l'attività didattica, la Scuola privilegia la formazione Scuola-Lavoro durante il periodo estivo e autorizza le attività durante il periodo scolastico solo in particolari casi.

Fondamentale ricordare che un impegno preso deve essere rispettato e che le Ditte o gli Enti disponibili a volte richiedono un minimo di presenze di 2 o 3 settimane.

VALUTAZIONE DEL PERCORSO

Al termine del primo quadrimestre del 5° anno, la valutazione del percorso di Formazione Scuola-Lavoro ricade sulle valutazioni di tutte le discipline per una percentuale del 15%, escluse le materie in cui l'alunno/a presenta insufficienza.